शैक्षिक अभिलेख एवं कार्य अनुभव

**अनिल कुमार**

*आवासीय पता:-*

***475, तुलसी विहार, दादरी, ग्रेटर नोएडा***

***नियर दादरी रेलवे स्‍टेशन-203207***

 ***Cont . no 9910034103, 9013074182***

**ई-मेल:-** **anilkumar22513@gmail.com**

* दसवी पास, उत्‍तर प्रदेश/Matriculation from Uttar Pradesh Board.

**शैक्षणिक योग्‍यता**

* 12वीं पास, उत्‍तर प्रदेश/Inter from Uttar Pradesh Board.
* बी.ए./B.A. (Pass) From C.C.S. University Meerut.
* बी.ए./B.A. from Monad University, Hapur, Uttar Pradesh
* एम.ए./M.A. (Hindi) From Sunrise University Alwar Rajsthan.

व्यवसायिक योग्यता

* **व्‍यवाहरिक अनुवाद में स्‍नातक/Post Graduate Diploma in Translation** (PGDT) from **IGNOU**
* Completed CCC Certificate course 2016 from NIELET, New Delhi
* Completed One year Diploma in **"Computer Operator Programming Assistant." (Govt. Approreved) ITI,** Malviya Nagar, New Delhi-17.

**कार्य अनुभव**

* राष्‍ट्रीय मध्‍यम अवधि मौसम पूर्वानुमान केंद्र, पृथ्‍वी विज्ञान मंत्रालय में दिनांक 01 जुलाई, 2014 से अब तक कनिष्‍ठ सहायक (हिंदी सहायक) के पद पर कार्यरत हूं।
* पृथ्‍वी विज्ञान मंत्रालय में फरवरी, 2009 से जून 2014 कार्यालय सहायक (हिंदी सहायक) के पद पर कार्य किया।

*जिम्मेदारियां*

***मसौदा व प्रारूप हिंदी और अंग्रेजी में तैयार करना। संबंधित फाइलों/कार्यालय के बाहर से प्राप्त पत्रों का डायरी करना। हिन्दी से संबंधित मंजूरी आदेश निकालना।***

***हिंदी पखवाड़े का आयोजन कराना व हिंदी पखवाड़े के दौरान आयोजित होने वाली प्रतियोगिताओं के अन्य कार्यकलापों/प्रश्न पत्र इत्यादि तैयार करना तथा पखवाड़े के समापन हो जाने पर कार्यालय की हिंदी प्रगति रिपोर्ट तैयार करना।***

***कार्यालय में समय-समय पर विभागीय राजभाषा कार्यान्‍वयन समिति की बैठकों का आयोजन कराना व बैठक के कार्यवृत्‍त तैयार करना। नियमित रूप से हिंदी कार्यशालाओं का आयोजन कराना।***

***संसदीय राजभाषा समिति से संबंधित निरीक्षण प्रश्नावली तैयार करना एवं भरी हुई प्रश्नावली को मंत्रालय में जांच कराना व उनकी संतुष्ठि होने के पश्चात् भरी गई निरीक्षण प्रश्नावली को संसदीय राजभाषा समिति में प्रेषित करना।***

 ***हिंदी की तिमाही/छमाही प्रगति रिपोर्ट राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय व नगर राजभाषा कार्यान्‍वयन समिति को ऑनलाइन एवं ऑफलाइन रिपोर्ट प्रेषित करना।***

***नगर राजभाषा कार्यान्‍यन समिति द्वारा आयोजित बैठक/कार्यशाला/प्रतियोगिताओं में हिस्सा लेना व कार्यालय के अधिकारियों/कर्मचारियों को हिंदी के प्रति प्रोत्‍साहित करना व उनको हिन्दी में कार्य करने संबंधी कोई समस्या उत्पन्न होती है तो उसका किसी भी तरह से निपटारा करने का प्रयत्न करना ताकि कार्यालय में हिंदी से संबंधित कोई समस्या उत्पन्न न हो।***

***कार्यालय के अधिकारियों/कर्मचारियों का रोस्‍टर तैयार करना व समय-समय पर उसको अपडेट रखना तथा रोस्टर के अनुसार राजभाषा विभाग के कलैण्डर के अनुसार उनकों प्रशिक्षण पर भेजा जाना सुनिश्चित करना।***

***कार्यालय की वेबसाइट का द्विभाषीकरण, कार्यालय में कैंटीन/छुट्टी/कार्यभार ग्रहण/गाड़ी की मांग हेतु प्रोफार्मा/गेस्‍ट हाउस पर्ची/आगुन्‍तकों के लिए पास, लेखन सामग्री जरूरत फॉर्म (स्‍टेशनरी फार्म), निविदा सूचना, करार, कार्यालय में भरे जाने वाले वाले पदों के विज्ञापनों आदि को अंग्रेजी से हिंदी में अनुवाद करना।***

***कार्यालय के अधिकारियों/कर्मचारियों को प्रोत्साहित करने के लिए हिंदी टिप्पण व प्रारूपण लेखन योजना को लागू कराया गया तथा उनको समिति की जांच के पश्चात् नकद पुरस्कार के लिये आगे कार्रवाही सुनिश्चित किया जाना।***

***कार्यालय में हिंदी वैज्ञानिक संगोष्ठी का आयोजन कराना व संगोष्ठी से संबंधित विषय पर उचित कार्य किया जाना सुनिश्चित करना।***

***प्रशासन अनुभाग में आवश्‍यकता पड़ने पर हिंदी अनुवाद करने में सहायता करना। यदि आवश्यक हुआ तो अंग्रेजी दस्तावेज को किसी बाहरी स्रोत से अनुवाद कराना ताकि काम सुचारू रूप से चल सके। कार्यालय के वरिष्‍ठ अधिकारियों द्वारा दिये गये अन्‍य कार्य को पूरा करना।***

*दौरे व पुरस्‍कारों से सम्‍मानित*

*राजभाषा अकैडमी द्वारा वर्ष 2014-15 के लिए हिंदी के उत्‍कृष्‍ट कार्य हेतु शील्‍ड व सम्‍मान पत्र से सम्‍मानित किया गया।*

*परिवर्तन जनकल्‍याण समिति द्वारा आयोजित कार्यशाला में 2016-17 गोवा में हिंदी के उत्‍कृष्‍ठ कार्य हेतु शील्‍ड व सम्‍मान पत्र से सम्‍मानित किया गया।*

*राजभाषा अकैडमी द्वारा पुरी, उड़ीसा में आयोजित हिंदी के उत्‍कृष्‍ठ कार्य के लिये राजभाषा शील्‍ड व सम्‍मान पत्र से सम्‍मानित किया गया।*

*राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय द्वारा दिनांक 09 फरवरी,2018 को एक दिवसीय राजभाषा सम्‍मेलन व पुरस्‍कार वितरण समारोह वाराणसी, उत्‍तर प्रदेश में हिस्‍सा लिया।*

*परिवर्तन जनकल्‍याण समिति (संस्‍था) द्वारा आयोजित कोडेकनाल, तमिलनाड़ में 25 से 27 नंबवर, 2019 हिंदी सम्‍मेलन में हिंदी के उत्‍कृष्‍ठ कार्य हेतु सम्‍मानित किया गया।*

*नगर राजभाषा कार्यान्‍वयन समिति द्वारा आयोजित 39वीं बैठक में हिंदी के उत्‍कृष्‍ठ कार्य हेतु वर्ष 2018-19 के लिये प्रोत्‍साहन पुरस्‍कर से नवाजा गया।*

*प्रशिक्षण*

***राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय द्वारा केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्‍थान के माध्‍यम से कंप्‍यूटर पर हिंदी प्रयोग संबंधी प्रशिक्षण वर्ष-2015-16 में प्राप्‍त किया व प्रमाण पत्र से सम्‍मानित किया गया।***

***केंदीय हिंदी प्रशिक्षण संस्‍थान, राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, अल्‍पकालिक गहन प्रशिक्षण 04 अप्रैल, 2016 से 08 अप्रैल, 2016 तक प्रशिक्षण लिया व प्रशिक्षण के दोरान सचिव, गृह मंत्रालय द्वारा प्रमाण पत्र से सम्‍मानित किया गया।***

*प्रशिक्षक के रूप में*

**कार्यालय में सप्‍ताह में दो दिन कार्यालय के अधिकारियों/कर्मचारियों हिंदी के कार्य में आ रही कठिनाईयों को दूर करने के लिये वर्ष 2017 से लगातार प्रशिक्षित किया जा रहा है। कार्यालय के लगभग 30-35 सरकारी व अनुबंधित कर्मचारियों को प्रशिक्षण दिया गया है।**

***कार्यालय के अधिकारियों/कर्मचारियों की सहूलियत के लिये कार्यालय आदेश मंजूरी आदेश, विज्ञप्‍तिया इत्‍यादि का नमूना तैयार कर सभी ई-मेल व वैबसाइट पर अपलोड करा दिये गये।***

*संसदीय राजभाषा समिति का निरीक्षण:-*

 ***संसदीय राजभाषा समिति द्वारा वर्ष सितंबर 2015 में निरीक्षण किया गया। निरीक्षण के दौरान भरी जाने वाली निरीक्षण प्रश्‍नावली भरा जाना व संसदीय समिति को प्रस्‍तुत करना व उनसे संबंधित सभी प्रकार के दस्‍तावेज तैयार करना।***

***संसदीय राजभाषा समिति द्वारा वर्ष अक्‍तूबर 2017 में निरीक्षण किया गया। निरीक्षण के दौरान भरी जाने वाली निरीक्षण प्रश्‍नावली भरा जाना व संसदीय समिति को प्रस्‍तुत करना व उनसे संबंधित सभी प्रकार के दस्‍तावेज तैयार करना। माननीय समिति के सदस्‍यों को भेंट की जाने वाली सामग्री तैयार करना व उनको ठहरने व उनको एअरपोर्ट से उनके लिये र्बोडिंग पास की व्‍यवस्‍था करना आदि***

*मुद्रण:-*

***कार्यालय में आयोजित हिंदी संगोष्‍ठी से संबंधित सभी कार्यकलापों का किताब के मुद्रण में अहम भूमिका निभाई गई।***

***रा.म.अ.मौ.पू.कें. में प्रकाशित होने वाली वार्षिक हिंदी वर्ष 2016 से वार्षिकी हिंदी न्‍यूज लेटर प्रकाशित किया जा रहा है।***

***अब तक 10 से भी अधिक पत्रिकाओं में लेख प्रकाशित हो चुके हैं।***

* पिता का नाम श्री किशन सिंह

**व्‍यैक्‍तिक** जानकारी

* जन्‍मतिथि 05-04-1987
* भाषाओं की जानकारी हिंदीऔर अंग्रेजी
* वैवाहिक स्‍थिति विवाहित
* धर्म हिंदू

मेरे द्वारा ऊपर दी गई सभी जानकारियां सत्‍य हैं।



दिनांक: -23.07.2020

 **(अनिल कुमार)**